



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PROCESO DE DESARROLLO CORPORATIVO

MATRIZ 2019

PLAN ESTRATÉGICO - PLAN DE ACCIÓN - PLANES INSTITUCIONALES

Conforme a lo establecido desde el Plan Estratégico 2016-2019, están integrados para su planeación, ejecución, seguimiento y evaluación los Planes Institucionales, materializados en los planes de acción de cada anualidad, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 612 de 2018:

PLAN ESTRATÉGICO		PLAN DE ACCIÓN			PLAN INSTITUCIONAL
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PROCESO	OBJETIVO	
Gestión del control fiscal al servicio de la comunidad	Promover la democratización de la gestión pública con la atención ciudadana, su capacitación y el acceso a la información pública	Atención al ciudadano	Desarrollo Corporativo	Establecer el marco de actuación y proyección de la entidad, esquema organizacional y documentos del sistema de gestión de la calidad, que permita cumplir la misión, de acuerdo con los objetivos fijados y su respectiva desagregación y análisis.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Gestión del conocimiento para el control fiscal	Propiciar la gestión del conocimiento desde la información, comunicación, el talento humano y las tecnologías como pilar del ejercicio del control fiscal.	Implementación y mantenimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea.	Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Gestionar los recursos de la tecnología de la información y las comunicaciones para mejorar y optimizar los procesos institucionales, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en coherencia con la Estrategia de Gobierno en Línea	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
					Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información (Plan de Contingencia)
					Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (Política de Seguridad y Privacidad de la Información)
Gestión del conocimiento para el control fiscal	Propiciar la gestión del conocimiento desde la información, comunicación, el talento humano y las tecnologías como pilar del ejercicio del control fiscal.	Capacitación y formación a los servidores públicos de la Contraloría	Gestión Integral del Talento Humano	Mejorar el desempeño de los funcionarios, mediante el desarrollo de las competencias necesarias con un clima organizacional adecuado y seguro.	Plan Institucional de Capacitación

PROCESO DE DESARROLLO CORPORATIVO					
MATRIZ 2019					
PLAN ESTRATÉGICO - PLAN DE ACCIÓN - PLANES INSTITUCIONALES					
Conforme a lo establecido desde el Plan Estratégico 2016-2019, están integrados para su planeación, ejecución, seguimiento y evaluación los Planes Institucionales, materializados en los planes de acción de cada anualidad, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 612 de 2018:					
PLAN ESTRATÉGICO			PLAN DE ACCIÓN		PLAN INSTITUCIONAL
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PROCESO	OBJETIVO	
Gestión institucional para un control fiscal de avanzada, integral y competitivo	Disponer de los recursos, herramientas y del desarrollo del talento humano para un control fiscal de avanzada, integral y competitivo.	Implementación del sistema de gestión para la seguridad y salud en el trabajo.	Gestión Integral del Talento Humano	Mejorar el desempeño de los funcionarios, mediante el desarrollo de las competencias necesarias con un clima organizacional adecuado y seguro.	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo (Política y se dictan disposiciones para la implementación del SG-SST)
		Desarrollo integral del Talento Humano			Plan de Incentivos (Sistema de Estímulos)
					Plan Estratégico del Talento Humano
					Plan de Previsión de Recursos Humanos
					Plan Anual de Vacantes
Gestión institucional para un control fiscal de avanzada, integral y competitivo	Disponer de los recursos, herramientas y del desarrollo del talento humano para un control fiscal de avanzada, integral y competitivo.	Sistema de gestión administrativa y financiera	Gestión de bienes y servicios	Adquirir y administrar bienes y servicios para el desarrollo de los objetivos corporativos, acorde con los requisitos institucionales y de ley, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, en el momento oportuno y en las cantidades requeridas, con precios favorables.	Plan Anual de Adquisiciones
			Gestión documental	Gestionar y administrar la documentación que genera, recibe, tramita, utiliza y conserva la entidad, con el propósito de asegurar que la información a proporcionar se mantenga disponible, completa y legible.	Plan Institucional de Archivo