



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ



**Informe de Avance Plan Estratégico
Institucional
Primer Semestre 2020**

**Enedith González Hernández
Contralora Municipal**



Contenido

1. Presentación	3
2. Plataforma Estratégica	4
2.1. Misión	4
2.2. Visión	4
3. Avances al Plan Estratégico Institucional 2020	4
3.1. LINEA 1: Control Fiscal Integral	6
3.2. LINEA 2: Transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano	8
3.3. LINEA 3: Fortalecimiento del Talento Humano	11
3.4. LÍNEA 4: Control Fiscal y Cooperación en la Gestión Ambiental	14



1. Presentación

El Plan Estratégico Institucional es una carta de navegación para la Institución, a través de la misión, visión y las acciones de cada proceso que se determinan mediante los objetivos estratégicos, este proyecto plasma un control fiscal oportuno que salvaguarde los recursos públicos del Municipio de Itagüí, construido de manera colectiva para satisfacer las necesidades de los ciudadanos y desarrollar al interior de la entidad una efectiva realización de planes y programas que permitan cumplir con los fines esenciales del Estado.

El Plan estratégico Institucional aprobado bajo resolución nro.063 del 3 de abril de 2020, marca el inicio de una nueva administración, que manifiesta su interés en mantener la excelencia de la institución a través de su quehacer misional y el mejoramiento continuo en su gestión administrativa, teniendo en cuenta que el Plan Estratégico Institucional de la Contraloría Municipal de Itagüí está proyectado para el periodo 2020-2021, se harán un total de siete seguimientos trimestrales, así, este informe detalla el seguimiento del segundo trimestre de 2020, para las acciones planteadas bajo dicho termino.

Adicionalmente, la contingencia actual dada la pandemia del COVID-19, ha llevado a la toma de acciones administrativas y misionales para afrontar las medidas urgentes y extraordinarias declaradas por el gobierno nacional, soportados en sistemas de información maduros y flexibles que se adaptaron a las necesidades de nuestros grupos de interés, la Contraloría ha mantenido su operación diaria y de manera oportuna su ejercicio de control fiscal con el debido seguimiento a los recursos públicos.



2. Plataforma Estratégica

2.1. Misión

Somos un ente de control fiscal que a través de un equipo humano, integral y multidisciplinario velamos por el uso eficiente de los recursos públicos del municipio de Itagüí, garantizando a la comunidad el cumplimiento de los principios de transparencia, equidad y sostenibilidad ambiental

2.2. Visión

En 2021 seremos reconocidos como un ente de control fiscal que a través de la innovación consolida su gestión, y genera consciencia de la importancia del uso adecuado de los recursos medioambientales a sus grupos de interés, en procura de una mejor calidad de vida y del desarrollo del territorio.

3. Avances al Plan Estratégico Institucional 2020

El mapa estratégico aprobado bajo la resolución nro.63 del 3 de abril, se encuentra conformado por cuatro (4) líneas estratégicas que son los lineamientos principales y macros de la Alta dirección para el cumplimiento de los objetivos estratégicos (4 objetivos), que a su vez están desglosados en acciones estratégicas, acciones específicas, metas, productos, indicadores y responsables. Lo anterior permite realizar seguimiento y mejora continua a los planes de acción de cada proceso y responsables.

LÍNEA	OBJETIVO	INDICADOR ESTRATÉGICO
Línea No.1: control fiscal integral	Desarrollar un control fiscal eficiente y oportuno que contribuya a mejorar la gestión pública y la salvaguarda de los recursos públicos del Municipio de Itagüí.	<ul style="list-style-type: none">• Prácticas de buen gobierno y transparencia• Mejoramiento y beneficios de la gestión pública de los entes vigilados.• Alianzas Estratégicas.• Integridad del proceso auditor• Integridad del Proceso de Responsabilidad fiscal.



LÍNEA	OBJETIVO	INDICADOR ESTRATÉGICO
Línea No. 2: transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano.	Promover e impactar el quehacer misional a través de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como una participación ciudadana que permitan realizar un control fiscal transparente y cercano a los grupos de interés.	<ul style="list-style-type: none">• Participación ciudadana• Alianzas estratégicas.• Oportuna rendición de cuentas• Proceso de Participación ciudadana eficiente• Transformación Digital de la entidad.
Línea No. 3: fortalecimiento del talento humano	Desarrollar el talento humano a través de capacitaciones, herramientas y recursos que permitan un control fiscal integral y realización de mejores prácticas en el quehacer institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Bienestar laboral• Clima organizacional• Herramientas tecnológicas eficientes.• Sistemas de calidad y de Control Interno eficientes.
Línea No. 4: Control fiscal y cooperación en la gestión ambiental	Propiciar la gestión del conocimiento ambiental para la salvaguarda de los recursos naturales y acciones encaminadas a mejorar las condiciones medio- ambientales del territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Impacto ambiental• Mejores hábitos y cultura organizacional Ambiental.• Alianzas estrategias.

En concordancia con lo anterior y dadas las acciones determinadas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, los cuales se establecieron según un cronograma basado en términos de ley y planeación de recursos físicos y humanos. Es importante mencionar, que la Contraloría no ha sido ajena a la problemática vivida por causa de la pandemia del COVID-19, no obstante, ha redoblado sus esfuerzos para mantener el ejercicio del control fiscal y la eficiente gestión administrativa. A continuación observamos los avances del Plan estratégico Institucional para el primer semestre de la vigencia 2020:



3.1. LINEA 1: Control Fiscal Integral					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar un control fiscal eficiente y oportuno que contribuya a mejorar la gestión pública y la salvaguarda de los recursos públicos del Municipio de Itagüí.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPECÍFICA	METAS	% AVANCE	
1.1. Planeación y ejecución del Plan general de Auditoría.	Planes generales de auditoría, planeación, ejecución y con cobertura a todos los entes vigilados.	Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal	1.1.1. Ejecución de Auditorías regulares	Tres (3) informes de auditorías regulares (ADELI, ESE, ADM) , informes de auditorías especiales depende del PGA; Informes de auditorías exprés, depende del PGA.	100%	50%
			1.1.2. Ejecución de Auditorías especiales	Los informes programados en el PGA	33%	17%
			1.1.3. Ejecución de Auditorías exprés	Los informes que tengan lugar.	33%	17%
			1.1.4. Revisión de la rendición de la cuenta	Informes de auditorías realizadas que incluyen la revisión de la cuenta.	N/A	N/A
			1.1.6. Capacitación a los entes vigilados en la rendición de la cuenta	Realizar una capacitación cada vigencia	100%	50%
1.2. Informes	Informes	Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal	1.2.2. Evaluación del Estado de los recursos Naturales del medio ambiente- ERNA	Un (1) informe cada vigencia	N/A	N/A
			1.2.3. Informe de las Finanzas Públicas	Un (1) informe anual a las entidades auditadas donde aplique	100%	50%
			1.2.4. Informe de deuda pública.	Un (1) informe mensual a la Administración y un informe trimestral a la Administración 2020 y 2021	33%	17%
1.3. Integridad del proceso auditor	Procesos auditor	Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal	1.3.1. Revisión de procesos de auditoría y de auditoría exprés	Procesos ajustados debido a la nueva guía de auditoria territorial	N/A	N/A
			1.6. Fomentar el control fiscal interno	Los informes programados en el PGA y los que tengan lugar	33%	17%



3.1. LINEA 1: Control Fiscal Integral					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar un control fiscal eficiente y oportuno que contribuya a mejorar la gestión pública y la salvaguarda de los recursos públicos del Municipio de Itagüí.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPECÍFICA	METAS	% AVANCE	
			1.3.3. Reuniones internas para un control fiscal más eficiente	Reuniones para un cumplimiento eficiente del PGA	33%	17%
			1.3.4. Analizar y evaluar los beneficios cuantitativos y cualitativos del Control Fiscal	Resultado en auditorias de beneficios cualitativos y cuantitativos.	100%	50%
1.4. Integridad del Proceso de Responsabilidad fiscal	Procesos auditor y de responsabilidad fiscal	Contralor Auxiliar de Responsabilidad fiscal y jurisdicción Coactiva	1.4.1. Procesos de responsabilidad fiscal	Procesos de responsabilidad fiscal tramitados de acuerdo a la Ley.	100%	50%
			1.4.2. Decretar medidas cautelares requeridas en los procesos de responsabilidad fiscal cuando le figuren bienes al procesado	Proceso imputado con medida cautelar decretada	100%	50%
			1.3.6. Realizar cobro persuasivo	Recuperar el 100% del detrimento cuando exista póliza que afianza el asegurado , realizar investigaciones sobre bienes del responsable fiscal	100%	50%
			1.3.7. Realizar cobro coactivo cuando no prospere el cobro persuasivo	Recuperar el 100% del detrimento cuando exista póliza que afianza el asegurado , realizar investigaciones sobre bienes del responsable fiscal	100%	50%
			1.3.8. Proceso Administrativo Sancionatorio	Procesos administrativos sancionatorios terminados en un año desde su inicio.	100%	50%
			1.3.9. Tramitar en los términos legales las indagaciones preliminares	Trámite de Indagación Preliminar	100%	0%



3.1. LINEA 1: Control Fiscal Integral					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar un control fiscal eficiente y oportuno que contribuya a mejorar la gestión pública y la salvaguarda de los recursos públicos del Municipio de Itagüí.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPECÍFICA	METAS	% AVANCE	
1.5. Alianzas Estratégicas	Alianzas para un control fiscal eficiente	Contralor Municipal y Contralores Auxiliares.	Alianzas con otros organismos de control de vigilancia y control fiscal con el fin de implementar mejores prácticas y un quehacer misional eficiente y efectivo.	Alianzas estratégicas realizadas.	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE					78%	39%

3.2. LINEA 2: Transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Promover e impactar el quehacer misional a través de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como una participación ciudadana que permitan realizar un control fiscal transparente y cercano a los grupos de interés.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPECÍFICA	METAS	% AVANCE	
2.1. Atención al ciudadano, usuarios, grupos de interés y comunidad en general	Oportunidad en la Atención a la comunidad	Contralores Auxiliares, líderes de programa, Contralora Municipal, Oficina Asesora	2.1.1. Atención de PQRD	Atención al 100% de las PQRS de acuerdo con la ley.	100%	50%
			2.1.2. Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Realizar Plan anticorrupción y realizar los respectivos seguimientos por procesos	33%	17%
			2.1.3. Analizar y evaluar la gestión de PQRS	Informe de evaluación de las PQRS	33%	17%



3.2. LINEA 2: Transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Promover e impactar el quehacer misional a través de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como una participación ciudadana que permitan realizar un control fiscal transparente y cercano a los grupos de interés.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
			2.1.4. Medir la Satisfacción de los usuarios y grupos de interés	Informe anual de satisfacción de usuario	33%	17%
			2.1.5. Buzón de sugerencias y diferentes canales de comunicación.	Disponer, revisar y contestar oportunamente las quejas de los diferentes buzones de sugerencia	33%	17%
2.2. Participación ciudadana oportunos y efectivos	Acciones para promover el ejercicio de participación ciudadana	Líder de participación ciudadana, Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal y Contralora Municipal	2.2.1. Control fiscal de la mano de la comunidad	Capacitaciones para veedores y grupos de interés	33%	17%
			2.2.2. Presencia permanente en las sesiones del Concejo Municipal de Itagüí	Informes de auditorías remitidos al concejo Municipal, recepción de quejas en las sesiones del Hondable concejo Municipal y la respuesta eficiente de las mismas.	100%	50%
2.3. Comunicar de la comunidad y grupos de interés de la gestión de la Contraloría Municipal	Acciones encaminadas para realizar divulgación de la gestión y los resultados internos	Contralora Municipal, Contralores Auxiliares y Lideres de programa.	2.3.1. Rendición de cuentas	Presentación anual de informe al Concejo Municipal, Informes de Gestión a la comunidad, Publicación de PGA como resultado de la labor misional de la Contraloría Municipal de Itagüí.	100%	50%
			2.3.2. Uso de redes sociales y diferentes canales de divulgación- Estrategia de comunicación	Divulgación de eventos, gestión y resultados de la Contraloría Municipal	33%	17%
			2.3.3. Cumplimiento de Ley de transparencia y acceso de la información	Cumplimiento del 100% de la Ley de Transparencia y acceso a la información	100%	50%
			2.3.4. Uso y apropiación de la Herramienta de gestión Transparente	Uso de todas las herramientas de Gestión Transparente.	100%	50%



3.2. LINEA 2: Transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Promover e impactar el quehacer misional a través de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como una participación ciudadana que permitan realizar un control fiscal transparente y cercano a los grupos de interés.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
2.4. Alianzas estratégicas	Alianzas estratégicas para capacitación ciudadana	Contralor Auxiliar de Recursos Humanos, Físicos y Financieros.	2.4.1. Alianzas estratégicas con organismos de control o con la academia para dar a conocer a la comunidad y grupos del interés el quehacer misional así como los resultados de la gestión fiscal de la Contraloría Municipal de Itagüí.	Capacitaciones, foros en línea, reuniones, y alianzas con la academia y otros entes de control fiscal.	33%	17%
			2.5.1. Cumplimiento de madurez de componentes de la política Pública de Gobierno Digital	Una (1) medición interna de cumplimiento de política de Gobierno Digital e informe de gestión anual.	33%	17%
2.5. Transformación digital- Política de Gobierno Digital	Gobierno Digital	Contralores Auxiliares, líderes de programa, Contralora Municipal	2.5.2. Comunicación organizacional y pública	Efectividad de la comunicación con la comunidad, capacitaciones y rendición de cuentas .	33%	17%
			2.5.3. Identificación de canales y medios de información	Un (1) informe de gestión oportuno por los canales activos.	33%	17%
			2.5.4. Manejo y custodia de información, tablas de retención, gestión documental, cultura de cero papeles	Un (1) informe anual aba de gestión de Seguridad y custodia de la información	N/A	N/A
			2.5.5. Fortalecimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones	Mantener actualizados los sistemas de información y tecnologías	33%	33%
CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE					54%	27%



3.3. LINEA 3: Fortalecimiento del Talento Humano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar el talento humano a través de capacitaciones, herramientas y recursos que permitan un control fiscal integral y realización de mejores prácticas en el quehacer institucional .				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
3.1. Sistemas de calidad y de Control Interno	Calidad y control interno	Contralores auxiliares, asesor, líderes y Contralora Municipal	3.1.1. Revisión de procesos, procedimientos, formatos del Sistema de Gestión de la calidad -SGC	Revisión de procesos, procedimientos y formatos ajustados a 2020.	N/A	N/A
			3.1.2. Mantenimiento certificación del SGC	Auditorías de seguimiento y recertificación.	N/A	N/A
			3.1.3. Código de Integridad	Actualizado y adoptado.	100%	50%
			3.1.4. Auditorías interna de Calidad	Auditorías a todos los procesos en las vigencias 2020 y 2021.	N/A	N/A
			3.1.5. Actualización e implementación de Políticas institucionales según lineamientos del MIPG. - (Según nuevo mapa de procesos)	Actualización de políticas según mapa de procesos.	N/A	N/A
			3.1.6. Auditorías de Gestión	Dos (2) auditorías de gestión por cada vigencia, es decir, una en el 2020 y otra en el 2021.	N/A	N/A
			3.1.7. Evaluación y seguimiento de Planes de acción y Acuerdos de gestión	Seguimiento anual de planes de acción y acuerdos, seguimiento en cada vigencia. En total 2 seguimientos, uno en el 2020 y otro 2021.	N/A	N/A
			3.1.8. Valoración y evaluación de Sistema de Control Interno.	Un (1) informe anual del sistema de Control Interno	N/A	N/A



3.3. LINEA 3: Fortalecimiento del Talento Humano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar el talento humano a través de capacitaciones, herramientas y recursos que permitan un control fiscal integral y realización de mejores prácticas en el quehacer institucional .				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
				Una (1) evaluación anual del sistema de control interno	N/A	N/A
				Tres (3) informes pormenorizados del estado de control interno en cada vigencia (marzo, julio, noviembre)	33%	17%
3.1. Sistemas de calidad y de Control Interno	Calidad y control interno	Contralores auxiliares, asesor, líderes y Contralora Municipal	3.1.9. Planes de mejoramiento	Seguimiento semestral a los planes de mejoramiento.	N/A	N/A
			3.1.10. Informes de Gestión	Un (1) informe a la comunidad y al concejo cada vigencia.	50%	25%
3.2. Sistema de gestión para la seguridad y Salud en el trabajo	Actividades de seguridad y salud en el trabajo	Contralor Auxiliar de Recursos Humanos Físicos y Financieros.	3.2.1. Intervención de la ARL	Sesiones de trabajo con la ARL	33%	17%
			3.2.2. Análisis y acciones de mejora al sistema para la seguridad y salud en el trabajo.	Mejoras al sistema de seguridad y salud en el trabajo.	33%	17%
			3.2.3. Campañas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programar campañas con la ARL y el comité	33%	17%
			3.2.4. Valoración de riesgo sicosocial y del clima organizacional	Medicines de riesgos y clima organizacional las consideradas por el comité	N/A	N/A
3.3. Fortalecimiento del Talento Humano	Actividades de bienestar laboral, y fortalecimiento del talento humano	Contralor Auxiliar de Recursos Humanos Físicos y Financieros.	3.3.1. Programa de bienestar laboral e incentivos	Ejecución de plan anual de bienestar laboral e incentivos	20%	10%
			3.3.2. Plan Institucional de capacitaciones	Ejecución de plan anual de capacitaciones.	33%	17%
3.4. Gestión Administrativa y Financiera	Eficiencia del sistema de gestión	Contralor Auxiliar de Recursos Humanos Físicos y	3.4.1. Gestión de nómina, presupuestos, contabilidad e inventarios.	Mantener al día información contable y presupuestal	100%	50%



3.3. LINEA 3: Fortalecimiento del Talento Humano					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Desarrollar el talento humano a través de capacitaciones, herramientas y recursos que permitan un control fiscal integral y realización de mejores prácticas en el quehacer institucional .				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
	administrativa y financiera	Financieros, Contralor Auxiliar de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	3.4.2. Plan Anual de Adquisiciones	Elaboración de plan anual de adquisiciones	100%	50%
			3.4.3.Evaluación a las políticas y medidas de austeridad del gasto	Dos (2) informes en cada vigencia	N/A	N/A
			3.4.4. Conciliaciones	Someter a estudio del comité de conciliación las demandas falladas en contra de la entidad y que generen pago a favor del demandante en el término establecido	N/A	N/A
			3.4.6. Procesos de Control interno Disciplinario	Procesos de control disciplinarios terminados en el término legal	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE					54%	27%



3.4. LÍNEA 4: Control Fiscal y Cooperación en la Gestión Ambiental					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Propiciar la gestión del conocimiento ambiental para la salvaguarda de los recursos naturales y acciones encaminadas mejorar las condiciones medio- ambientales del territorio.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
4.1. Evaluación de aspectos fiscal y ambiental de las políticas públicas (costos Ambientales)	4.1.1. Informe de Gestión ambiental del municipio de Itagüí y sus entes descentralizados (incluye costos ambientales)	Contralor Auxiliar de recursos Humanos físicos y financieros y Contralor Municipal	1.2.1. Evaluación de Políticas públicas de acuerdo al Plan de Desarrollo (AMBIENTAL)	Informe anual por entes vigilados.	100%	50%
4.2. Informes	4.2.1. Evaluación del Estado de los recursos Naturales del medio ambiente- ERNA	Contralores Auxiliares y Contralor Municipal	1 informe cada vigencia	Informe ERNA entregado al concejo municipal	N/A	N/A
4.3 Metodologías para la valoración y evaluación ambiental	4.3.1. Diagnóstico integral del estado del arte del control fiscal en el municipio	Contralor Auxiliar de recursos Humanos físicos y financieros y Profesional Universitario	Diagnóstico con metodologías de valoración y evaluación ambiental	Informe de Diagnóstico	N/A	N/A
4.4. Apoyo al control social y comunicaciones de la entidad (Temas ambientales)	4.4.1. Acompañamiento al control social (ciudadanía) y piezas comunicacionales ambientales	Contralor auxiliar de Recursos Humanos Físicos y financiero, líder de programa de participación.	Capacitaciones, talleres, piezas comunicacionales (Temas ambientales)	Cumplimiento del cronograma de actividades (100%)	33%	17%
4.5. Cultura Organizacional	4.5.1. Estrategias de cero papeles y de plástico de un solo uso	Contralor Auxiliar de recursos Humanos físicos y financieros y	Estrategias documentadas con plan de acción de implementación	Documento estrategias, seguimiento y evaluación. 50%	N/A	N/A



3.4. LÍNEA 4: Control Fiscal y Cooperación en la Gestión Ambiental					SEGUIMIENTO 2020	
OBJETIVO:	Propiciar la gestión del conocimiento ambiental para la salvaguarda de los recursos naturales y acciones encaminadas mejorar las condiciones medio- ambientales del territorio.				2020 -II	Acumulado 2020
ACCIÓN ESTRATEGICA	PRODUCTO	RESPONSABLE	ACCIÓN ESPEFÍFICA	METAS	% AVANCE	
	4.5.2. Política de Gestión ambiental	Profesional Universitario		Política de gestión ambiental implementada	33%	17%
	4.5.3. Gestión Ambiental de residuos		Capacitaciones y adherencia a estas.	Buena disposición de los recursos del 100% de los funcionarios y contratistas de la Contraloría.	33%	17%
	4.5.4. Compras públicas sostenibles			Política implementada de compras públicas sostenibles.90%	N/A	N/A
CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE					50%	25%

A través del seguimiento de cada una de las líneas del Plan Estratégico Institucional se puede concluir que en cada una de ellas se han realizado las acciones específicas y se están cumpliendo las metas previamente establecidas, así:



Linea	Objetivo	Porcentaje de cumplimiento- junio 2020	Acumulado PEI 2020-2021
Línea No.1: control fiscal integral	Desarrollar un control fiscal eficiente y oportuno que contribuya a mejorar la gestión pública y la salvaguarda de los recursos públicos del Municipio de Itagüí	78%	39%
Línea No. 2: transformación digital del territorio e interacción con el ciudadano.	Promover e impactar el quehacer misional a través de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como una participación ciudadana que permitan realizar un control fiscal transparente y cercano a los grupos de interés.	54%	27%
Línea No. 3: fortalecimiento del talento humano	Desarrollar el talento humano a través de capacitaciones, herramientas y recursos que permitan un control fiscal integral y realización de mejores prácticas en el quehacer institucional.	54%	27%
Línea No. 4: Control fiscal y cooperación en la gestión ambiental	Propiciar la gestión del conocimiento ambiental para la salvaguarda de los recursos naturales y acciones encaminadas a mejorar las condiciones medio- ambientales del territorio.	50%	25%
% AVANCE PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		59%	30%

Al final de la vigencia 2020, se deberá obtener un número cercano al 100% lo que permitirá concluir que se ha cumplido el 50% de las metas totales de las establecidas en el Plan Estratégico para el presente año, de igual forma, puede observarse un cumplimiento acumulado del Plan Estratégico Institucional 2020-2021 del 30% superando lo esperado a la fecha (25%).